

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-157
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MANUEL DE JESÚS SAGASTUME MARTINEZ
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la actualización del Plan Operativo Anual físico, matriz municipal mensual e informes que se reportan a planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Servicios profesionales en la realización de la matriz municipal mensual del subproducto "Productores (as) capacitados y asistidos técnicamente para el almacenamiento de alimentos" para fortalecer las reservas estratégicas de alimentos de la actividad de Promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 de Acceso y disponibilidad alimentaria para la programación de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Apoyo a la Producción comunitaria de Alimentos.	100 %	Finalizado

2. Servicios profesionales en el análisis de los avances de proyectos por parte de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	Servicios profesionales en el análisis del avance de la ejecución física y financiera del subproducto de "Productores (as) capacitados y asistidos técnicamente para el almacenamiento de alimentos" de la actividad de Promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 de Acceso y disponibilidad alimentaria de los municipios priorizados para el seguimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100 %	Finalizado
3. Servicios profesionales en asistir a reuniones sobre planeamiento y evaluación de proyectos.	Servicios profesionales en asistir a la reunión sobre evaluación de los avances físicos y financieros del segundo cuatrimestre, análisis de la base de datos del Registro Social de Hogares y programación de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos con la finalidad eficientizar y visualizar las intervenciones de una forma integral, alineada a la Política General de Gobierno y atribuciones institucionales.	100 %	Finalizado
4. Servicios profesionales en la elaboración de planes de trabajo que permitan presentar alternativas a implementar sobre el desarrollo de proyectos y productivos demostrativos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	Servicios profesionales en la elaboración y consolidación del plan de distribución de insumos con la planificación municipal del subproducto "Productores (as) capacitados y asistidos técnicamente para el almacenamiento de alimentos" para definir la ruta de abordaje y logística de la dotación de insumos de la actividad de Promoción de la agricultura sensible a la nutrición y fomento de huertos del Programa 11 de Acceso y disponibilidad alimentaria de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100 %	Finalizado

5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.			
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Manuel de Jesús Sagastume Martínez
 DPI: 1869-91320-0506
 Celular: 50164440

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

 Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
 Director de la Dirección de Apoyo a la
 Producción Comunitaria de Alimentos
 VISAN-MAGA